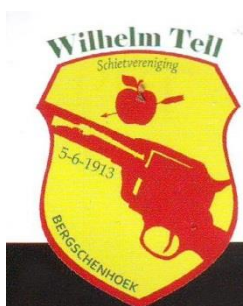


Statuten En Huishoudelijk Reglement



SCHIETVERENIGING **WILHELM TELL**
B E R G S C H E N H O E K

Inhoudsopgave

Statuten.....	3 - 8
Huishoudelijk Reglement.....	9 - 18



STATUTEN

van Schietvereniging Wilhelm Tell Bergschenhoek

Naam en Zetel

Artikel 1

De vereniging draagt de naam “Schietvereniging Wilhelm Tell”; zij is gevestigd in de Gemeente Lansingerland.

Doel en middelen

Artikel 2

De vereniging heeft tot doel het bevorderen en verheffen van de schietsport. Zij tracht dit te bereiken door het geven van gelegenheid tot het beoefenen van die sport en door het organiseren van wedstrijden, competities en andere wettige middelen, welke hiertoe bevorderlijk zijn.

Duur

Artikel 3

De vereniging is opgericht op 5 juni 1913 met de naam Weerbaarheidsvereniging Wilhelm Tell, nadien gewijzigd bij K.B. van 17 februari 1940 nr.57 en voor onbepaalde tijd aangegaan op 4 april 1979. De vereniging is ingeschreven in het Register van de Kamer van Koophandel Rotterdam en Beneden Maas onder nr.342036.

Lidmaatschap

Artikel 4

Leden van de vereniging zijn zij:

- Die van onbesproken gedrag zijn en waarvan het misbruik van het wapen niet is te duchten.

Artikel 5

1. Leden melden zich aan bij het bestuur.

2. Over de toelating wordt beslist door de leden door middel van een door het bestuur te regelen ballotage.
3. Ballotage over de toelating tot het lidmaatschap kan slechts plaats hebben indien ter beoordeling van het bestuur:
 - a. de te balloteren persoon voldoet aan de eisen voor het lidmaatschap en niet te rangschikken valt onder de uitgesloten als bedoeld in lid 6 van dit artikel.
 - b. de te balloteren persoon niet in het lopende jaar of het onmiddellijk daaraan voorafgaande kalenderjaar van de ballotage voor het lidmaatschap van de vereniging is afgewezen.
4. Uitsluitend het bestuur is belast met de bepaling van de wijze van uitvoering van de ballotage. Tegen beslissingen van het bestuur, genomen op grond van het bepaalde in lid 3a en lid 4 bestaat geen beroep op de ledenvergadering.
5. Toelating tot het lidmaatschap is niet mogelijk wanneer bij de ballotage de meerderheid der stemmen tegen toelating wordt uitgebracht.
6. Als lid kunnen niet worden toegelaten:
 - a. zij die nog niet de leeftijd van 9 jaar hebben bereikt.
 - b. zij die van revolutionaire gezindheid zijn of tegen wier toelating, naar oordeel van het bestuur, op grond van hun verleden ernstig bezwaar bestaat.

Nadere bepalingen omtrent lidmaatschap, zie huishoudelijk reglement.

Artikel 6

De leden verplichten zich tot het voldoen van de vastgestelde contributiebedragen en inleggelden.

Zij verkrijgen daardoor het recht wekelijks schietoefeningen te houden.

Artikel 7

Het lidmaatschap eindigt door:

- a. overlijden;
- b. opzegging;
- c. royement.

Opzegging geschiedt schriftelijk bij het dagelijks bestuur.

Royement kan alleen worden uitgesproken door het bestuur, met opgaaf van redenen:

- a. indien een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of;
- b. indien een lid de vereniging op onredelijke wijze benadeeld en/of de schietsport in diskrediet brengt.

Van een royement door het bestuur kan het betrokken lid binnen een maand na

ontvangst van de kennisgeving in beroep gaan bij de commissie van beroep. Samenstelling en wijze van benoeming van deze commissie wordt geregeld bij Huishoudelijk reglement.

Bestuur

Artikel 8

Het bestuur van de vereniging bestaat uit minimaal vijf en ten hoogste vijftien leden. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester.

Leden van het bestuur zijn de voorzitter, de secretaris, de penningmeester, de vicevoorzitter en ten hoogste veertien leden.

De leden van het bestuur dragen zorg voor de goede orde op de oefenavonden, dit nader te regelen bij huishoudelijk reglement.

Artikel 9

Het bestuur van de vereniging wordt gekozen door de ledenvergadering uit de leden. Zij worden gekozen in het bestuur en binnen het bestuur worden de functies verdeeld. De verdeling van functies kan worden geregeld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 10

Kandidaten voor het bestuur kunnen worden aangesteld door de leden of door het zittende bestuur.

De stemming wordt geregeld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 11

De ledenvergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe redenen aanwezig acht.

Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee derde der geldig uitgebrachte stemmen.

De bestuurders zijn bevoegd te allen tijde zelf hun ontslag te nemen, mits dit schriftelijk geschiedt met een opzeggingstermijn van tenminste 3 maanden.

Artikel 12

Het bestuur van de vereniging heeft zitting voor drie jaren.

Een rooster van aftreden wordt vervaardigd zodat niet ineens het hele bestuur kan aftreden.

Artikel 13

Bij tussentijdse ontstane vacatures treedt een nieuwgekozen bestuurslid in de plaats die het afgetreden bestuurslid in het rooster innam. Het bestuur blijft, zolang het onvolftallig mocht zijn, niettemin handelingsbevoegd.

Artikel 14

De voorzitter, samen met de secretaris en de penningmeester vertegenwoordigen de vereniging in en buiten rechte.

Voor het sluiten van overeenkomsten tot het kopen, vervreemden of bezwaren van registergoederen, waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich voor een derde verbindt, behoeft het bestuur de goedkeuring van de algemene ledenvergadering.

Artikel 15

Het bestuur draagt zorg voor de aankoop van de wapens en de munitie.

Artikel 16

De wijze van functioneren van het dagelijks bestuur, het bestuur en overige zaken wordt geregeld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 17

De wapenmeesters of diens vervangers dragen zorg voor alle in eigendom van de vereniging zijnde wapens. Iedere wapenbezitter is verplicht zijn wapen ter controle af te geven indien de wapenmeester of vervanger daarom vraagt.

Financiële verantwoording

Artikel 18

Voor de behandeling van de balans en verlies- en winstrekening, alsmede van de door het bestuur uit te brengen verslag van werkzaamheden over het afgelopen boekjaar wordt ieder jaar, en wel binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, een algemene ledenvergadering gehouden.

Goedkeuring van de balans en de verlies- en winstrekening door de algemene vergadering strekt het bestuur tot decharge.

Wordt de goedkeuring geweigerd dan neemt de algemene vergadering al die maatregelen, welke door haar in het belang van de vereniging noodzakelijk worden geacht.

De algemene vergadering kan zich ter zake doen bijstaan door een uit de leden benoemde kascontrolecommissie.

Artikel 19

Behalve de in artikel 18 bedoelde algemene ledenvergadering worden algemene vergaderingen belegd zo dikwijls als het bestuur dit nodig oordeelt of op zijn minst tien leden daartoe schriftelijk hun verlangen aan het bestuur kenbaar maken.

Geeft het bestuur aan een zodanig verlangen geen gevolg binnen een maand, dan hebben de verzoekers het recht zelf tot het beleggen van de verzochte vergadering over te gaan op de wijze waarop het bestuur de algemene vergadering bijeenroept.

Artikel 20

De algemene vergadering wordt bijeengeroepen door het bestuur met inachtneming van een termijn van veertien dagen.

De bijeenroeping geschiedt door een aan alle leden te zenden of af te geven schriftelijke mededeling.

Artikel 21

Alle leden hebben toegang tot de algemene ledenvergadering en hebben daar ieder een stem. Ieder lid is bevoegd zijn stem te doen uitbrengen door een schriftelijk daartoe gemachtigd ander lid.

Besluiten worden genomen met een meerderheid van stemmen, tenzij in deze statuten anders bepaald.

Statutenwijziging

Artikel 22

Wijziging van deze statuten kan slechts plaatsvinden krachtens een besluit, genomen met tenminste twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen, in een algemene ledenvergadering waarin tenminste één vierde van het aantal leden aanwezig is. Mocht in deze vergadering het vereiste aantal leden niet aanwezig zijn, dan wordt een volgende vergadering bijeengeroepen, te houden binnen dertig dagen na de vorige, waarin met een meerderheid van twee derde stemmen der alsdan uitgebrachte stemmen een besluit kan worden genomen.

De wijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt, waartoe het bestuur binnen een maand, nadat de algemene ledenvergadering een besluit tot wijziging van de statuten heeft genomen, opdracht aan de notaris dient te geven.

Geldmiddelen

Artikel 23

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies;
- b. legaten, giften in geld en natura;
- c. opbrengsten van de vrije banen, kaarten en munitie;
- d. inleggelden;
- e. rente van kapitaal;
- f. opbrengsten van verkopen van wapens en/of materiaal;
- g. opbrengsten uit baromzet;
- h. toevallige baten.

Ontbinding

Artikel 24

Een besluit tot ontbinding van de vereniging kan slechts worden genomen op een buitengewone bepaaldelijk daartoe bijeengeroepen algemene vergadering indien tenminste twee derde van het aantal leden aanwezig is en met een meerderheid van twee derde der geldig uitgebrachte stemmen.

Is het vereiste aantal leden in deze vergadering niet aanwezig dan wordt binnen zes weken opnieuw een buitengewone algemene vergadering bijeengeroepen.

Het besluit tot ontbinding kan dan alsnog met twee derde meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen worden genomen.

Aldus vastgesteld in een algemene ledenvergadering gehouden op 31 maart 1987 en verleden door notaris Mr. J.M.J. Baijer ter standplaats Berkel en Rodenrijs op 29 april 1987.



HUISHOUELIJK REGLEMENT

Naam

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: Schietvereniging Wilhelm Tell en is gevestigd te Lansingerland. De vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Rotterdam en Beneden Maas onder nr. 342036.

Lidmaatschap

Artikel 2

Ereleden kunnen zijn zij, die zich bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt jegens de vereniging, ongeacht of zij al dan niet lid zijn van de vereniging. Zij moeten door de ledenvergadering worden benoemd op voordracht van het bestuur.

Artikel 3

De aspirant leden melden zich aan bij het bestuur. Zij vullen daartoe een inschrijfformulier in. Het eerste halfjaar van het lidmaatschap worden zij beschouwd als aspirant lid. Na het eerste half jaar volgt de ballotage. Indien de ballotage commissie positief beslist, zal het bestuur bepalen of overgegaan kan worden tot lidmaatschap. Het bestuur kan hen zonder opgave van redenen het lidmaatschap ontzeggen.

Artikel 4

Elk aangenomen lid ontvangt een exemplaar van het huishoudelijk reglement en de statuten van de vereniging. Door het indienen van een ondertekend inschrijfformulier geeft de aanmelder te kennen dat hij volledig akkoord gaat met de reglementen, de statuten der vereniging en zich hieraan zal onderwerpen, alsmede aan de besluiten genomen op de bestuurs- en ledenvergaderingen.

Artikel 5

Bij wangedrag van een lid kan het bestuur besluiten hem te schorsen als lid van de vereniging. Aanleiding hiertoe kan zijn: diefstal; herhaald storend gedrag, waardoor het normale verenigingsleven verstoord wordt; moedwillig gevaarlijk omgaan met

wapens en verdere handelingen welke in strijd zijn met het normale fatsoen, dit ter beoordeling van het bestuur.

Een schorsing om bovenvermelde redenen gaat onmiddellijk in. Het ontslaat echter de geschorste niet van zijn plicht een eventuele achterstand in de contributie tot aan zijn uitsluiting geheel te voldoen.

Artikel 6

Een door het bestuur geschorst lid of aspirant lid kan binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving in beroep gaan bij een commissie van beroep.

Artikel 7

Indien een lid na herhaalde waarschuwingen gedurende 26 weken zonder opgaaf van redenen verzuimt de oefenavonden van de vereniging te bezoeken wordt hij geacht geroyeerd te zijn. De geroyeerde blijft verplicht de achterstallige contributie in zijn geheel te voldoen.

Artikel 8

De commissie van beroep, bij schorsing van een lid door het bestuur in werking getreden na beroep van het geschorste lid, bestaat uit vijf leden.

Te weten: de voorzitter, de secretaris en drie leden te benoemen door de ledenvergadering. De commissie brengt advies uit in de ledenvergadering. De leden worden benoemd voor de duur van één jaar.

Artikel 9

Het bestuur draagt een geschorst lid voor royerering voor aan de ledenvergadering.

Financiën

Artikel 10

Ieder aspirant lid moet bij inschrijving het vastgestelde bedrag aan inleggeld voldoen, als blijvend aandeel in de bezittingen van de vereniging. Terugbetaling van de gestorte inleggelden vindt nimmer plaats.

Artikel 11

Elk lid of aspirant lid is verplicht zijn contributie volledig aan de penningmeester te voldoen zolang zijn lidmaatschap of aspirant lidmaatschap voortduurt, ongeacht of hij van zijn recht om wekelijks de oefenavonden te bezoeken als (al) dan niet gebruik maakt of gebruik gemaakt heeft. Bij verhindering door ziekte, ongeval of studie langer dan vijf weken, kan het bestuur op verzoek de contributie halveren.

Artikel 12

Giften in geld en/of natura mogen alleen worden aangenomen indien dit door gestelde voorwaarden niet de onafhankelijkheid van de vereniging in gevaar kan brengen.

Ook op voorwaarden met een godsdienstige of politieke achtergrond, evenals op voorwaarden welke handelingen in strijd met de reglementen kunnen veroorzaken mag nimmer worden ingegaan.

Als gift ontvangen gelden mogen uitsluitend gebruikt worden om bezittingen van de vereniging aan te vullen of te verbeteren.

Artikel 13

Ieder jaar wordt door de ledenvergadering een kascontrolecommissie benoemd. Zij bestaat uit drie leden welke geen bestuurslid mogen zijn. Zij maken een rooster van aftreden op waarbij één lid per jaar aftreedt. Aftredende leden zijn niet terstond herkiesbaar. De commissie heeft tot taak toezicht te houden op het beheer van de financiën van de vereniging door de penningmeester, zoals het reglement dit nader omschrijft.

Ledenvergaderingen en stemrecht

Artikel 14

Op de algemene ledenvergadering, de ledenvergadering welke jaarlijks, binnen 6 maanden na afloop boekjaar moet worden gehouden:

- a. wordt voorzien in de tussentijdse en periodiek aftreden van bestuursleden.
- b. wordt een kascontrolecommissie en een commissie van beroep benoemd.
- c. kunnen de bedragen aan inleggeld en contributies worden vastgesteld of gewijzigd.
- d. worden besluiten genomen over voorstellen.

Artikel 15

Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen. Dit geldt voor alle vergaderingen. Aspirant leden hebben geen stemrecht.

Artikel 16

Het bestuur stelt de agenda vast.

Artikel 17

De oproep tot bijwoning van de ledenvergaderingen geschiedt per convocatie, ten minste twee weken van tevoren. Zij moet de te behandelen punten (agenda) bevatten.

Artikel 18

Alle leden hebben het recht punten ter behandeling op de ledenvergadering in te dienen. Plaatsing op de agenda volgt alleen indien een voorstel schriftelijk en ondertekend door tenminste vijf leden twee weken voor de vergadering wordt ingediend bij het bestuur.

Artikel 19

De op de ledenvergadering vastgestelde bedragen aan inleggelden en contributies kunnen alleen worden gewijzigd volgens een besluit van de ledenvergadering met een terugwerkende kracht tot hoogstens de aanvang van het kalenderjaar. Komt de wijziging niet als agendapunt voor, dan zal voor beide het op dat tijdstip geldende tarief tenminste ongewijzigd blijven tot aan de aanvang van het volgende kalenderjaar.

Artikel 20

Een vergadering bijeengeroepen overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de Statuten kan slechts dan besluiten nemen indien twee derde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen zich met de voorstellen verenigt.

Artikel 21

Stemmen over personen geschiedt schriftelijk. Het besluit is aangenomen indien meer dan de helft van het aantal uitgebrachte geldige stemmen zich met het voorstel verenigt. Bij staking van stemmen is geen beslissing verkregen.

Artikel 22

Stemmen over zaken geschiedt mondeling, ook hier is bij staking van stemmen geen beslissing genomen en wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. In bijzondere gevallen kan het bestuur, indien zij dit wenselijk of noodzakelijk acht, ook bij stemmen over zaken besluiten tot schriftelijke stemming.

Artikel 23

Bij stemming over bestuursleden is een meerderheid van stemmen vereist. Indien bij de eerste stemming geen beslissing is verkregen volgt stemming tussen die personen die bij de eerste stemming de meeste stemmen op zich verenigden. Wordt ook dan geen beslissing bereikt dan zal nog een herhaling volgen. Hierna beslist het lot.

Kascontrolecommissie

Artikel 24

De kascontrolecommissie dient op een in overleg met de penningmeester vast te

stellen datum, voor de ledenvergadering, de administratie van de penningmeester en de kas en de spaargelden van de vereniging aan een controle te onderwerpen. Ook is zij gemachtigd eenmaal per jaar een onverwachte controle te houden. Is de penningmeester verhinderd deze controle te ontvangen dan is hij verplicht alle bescheiden tijdelijk aan één van zijn medebestuurders over te dragen. De commissie brengt schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Dit verslag moet op de ledenvergadering ter kennis gebracht worden met een persoonlijk verslag. Hierna neemt de vergadering een besluit over het goedkeuren van de rekening van de penningmeester.

Artikel 25

Mocht na een controle de commissie het nodig achten dat, naar de wijze van beheer door de penningmeester over gelden der vereniging, een nader onderzoek wordt ingesteld dan zal zij dit onverwijld het bestuur melden na nauwkeurig de saldi van de bank- en girorekeningen en het kassaldo te hebben opgetekend.

Artikel 26

Het bestuur zal, nadat de kascontrolecommissie heeft gemeld dat zij grondig onderzoek naar het beleid en beheer van de penningmeester nodig acht, onmiddellijk tezamen met de commissie hiertoe overgaan. Blijkt dat door onjuiste handelingen van de penningmeester de gelden van de vereniging niet op de juiste wijze door hem worden beheerd, dan zal het bestuur hem uit zijn functie ontsetten en tijdelijk, tot de eerstvolgende ledenvergadering, een ander bestuurslid aanwijzen om de gelden van de vereniging te beheren.

Artikel 27

De leden van het bestuur en van de kascontrolecommissie zijn tot geheimhouding verplicht inzake alles wat zij uit hoofde van hun functie weten. Zulks met uitzondering van mededeling en verantwoording tegenover de leden op een ledenvergadering.

Bestuur

Artikel 28

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester. Ieder jaar zal slechts één van hen periodiek aftredend zijn. Zij beslissen in spoedeisende gevallen waarvoor moeilijk het gehele bestuur kan worden geraadpleegd. Op de eerstvolgende bestuursvergadering wordt hiervan mededeling gedaan.

Artikel 29

Het bestuur vergaderd zo dikwijls als zij dit nodig acht, doch in ieder geval viermaal

per jaar, waarvan eenmaal voor de ledenvergadering.

Alle bestuursleden hebben het recht aan de secretaris met opgave van de te behandelen punten, het beleggen van een bestuursvergadering te eisen. Een dergelijke vergadering moet dan binnen een maand plaatsvinden.

De secretaris stelt de data vast voor alle te houden bestuursvergaderingen in overleg met de andere bestuursleden. Oproepingen tot bijwoning van bestuursvergaderingen kunnen zowel mondeling als schriftelijk geschieden.

Artikel 30

Voor het nemen van een besluit op een bestuursvergadering is de aanwezigheid van tenminste twee derde van de bestuursleden vereist, inclusief het dagelijks bestuur, tenzij het een zaak betreft welke eerder wegens onvoltalligheid werd uitgesteld.

Artikel 31

Bij schenking van prijzen, bv. een beker, is de schenker gerechtigd bekend te maken op welke deze verschoten dient te worden.

Het bestuur is verplicht deze uit te voeren, mits:

- a. uitvoerbaar
- b. niet in strijd wordt gehandeld met de reglementen
- c. aangevangen wedstrijden en/of competities niet in de weg staat.

Artikel 32

Het bestuur besluit, indien de vereniging een uitnodiging heeft ontvangen voor een wedstrijd, tot afvaardiging van korpsen en/of individuele schutters.

Artikel 33

Alle bestuursleden zijn bevoegd en verplicht tegen handelingen in strijd met de reglementen van de vereniging op te treden.

Commissie verlof aanvragen

Artikel 34

De commissie verlofaanvragen bestaat uit drie personen, te weten:

- a. Wedstrijdleader
- b. Instructeur
- c. Voorzitter

De taken van de commissie verlofaanvragen pistoolafdeling zijn:

- a. Het balloteren van nieuwe leden
- b. Het beoordelen of schutters KKP of GKP/GKR mogen gaan

- schieten aan de hand van ondergenoemde voorwaarden
- c. Het beoordelen van verlofaanvragen voor klein- en groot kaliber pistolen/revolvers

De commissie verlofaanvragen behoudt het recht uitzonderingen te maken in bijzondere gevallen.

Verlofaanvragen (WM-3) voor het voorhanden hebben van een KKG, KKK, KKP, KKR, GKP of GKR dienen voorafgegaan te worden door een schriftelijke aanvraag bij de commissie verlofaanvragen.

Voordat de verlofaanvraag voor een KKG/KKK goedgekeurd kan worden door de commissie verlofaanvragen moet betrokkene voldoen aan de volgende criteria:

- a. Betrokkene moet minimaal 1 jaar KKG/ KKK schieten waarin hij/zij minimaal 20 (regelmatig over het jaar verdeeld) schietbeurten, van 10 schoten elk, heeft geschoten.

Voordat de verlofaanvraag voor een KKP/KKR goedgekeurd kan worden door de commissie verlofaanvragen moet betrokkene voldoen aan de volgende criteria:

- a. Betrokkene moet minimaal 1 jaar KKP schieten waarin hij/zij minimaal 20 (regelmatig over het jaar verdeeld) schietbeurten, van 20 schoten elk, heeft geschoten.
- b. Betrokkene moet over de laatste 2 kwartalen een minimale score van 130 punten (per schietbeurt van 20 schoten) hebben geschoten OF: betrokkene moet regelmatig groepen schieten die kleiner zijn dan de 6-punten ring van de 10mtr pistoolschijf
- c. Betrokkene moet de basisvaardigheden onder de knie hebben.

Voordat de verlofaanvraag voor een GKP/GKR goedgekeurd kan worden door de commissie verlofaanvragen moet betrokkene voldoen aan de volgende criteria:

- a. Betrokkene moet minimaal 2 jaar lid zijn van schietvereniging Wilhelm Tell Bergschenhoek
- b. Betrokkene moet in het voorafgaande jaar minimaal 20 schietbeurten GKP/GKR van 10 schoten elk hebben geschoten
- c. Betrokkene moet over de laatste 2 kwartalen een minimale score van 75 punten (per schietbeurt van 10 schoten) hebben geschoten
- d. Betrokkene moet de basisvaardigheden pistoolschieten onder de knie hebben

Voorzitter

Artikel 34

De voorzitter opent, leidt en sluit alle vergaderingen.

Hij kan een spreker op een vergadering het woord ontnemen indien deze buiten de orde gaat. Hij is gerechtigd leden, die de orde op de vergadering verstoren, het verder bijwonen hiervan te ontzeggen.

Hij kan een vergadering schorsen en, na overleg met het bestuur, verdagen.

Hij tekent de notulen na goedkeuring door de vergadering en andere stukken waarop zijn handtekening is vereist.

Hij leidt alle prijsuitreikingen.

Artikel 35

De tweede voorzitter treedt bij afwezigheid van de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

Secretaris

Artikel 36

De secretaris is belast met de administratie en daarmee in verband staande werkzaamheden. Hij stelt data vast voor te houden ledenvergaderingen, bestuursvergaderingen en de in de reglementen genoemde wedstrijden en competities. Daaruit voortvloeiende is hij ook belast met de klasse- en korpsindelingen. Het bestuur kan aan een ander bestuurslid taken van de secretaris delegeren.

Artikel 37

De secretaris voert de briefwisseling, houdt afschrift van alle uitgaande stukken en beheert het archief, dat alle op de vereniging betrekking hebbende stukken moet bevatten.

Hij houdt een ledenadministratie bij.

Hij draagt zorg dat op alle vergaderingen de presentielijst ter tekening aanwezig is.

Hij draagt zorg voor de notulering van de vergaderingen.

Hij brengt jaarlijks verslag uit.

Artikel 38

De secretaris stelt de data voor de ledenvergaderingen en prijsuitreikingen vast en draagt zorg voor de agenda.

Artikel 39

De vereniging biedt de leden 5 competities per jaar aan, te weten 4 kwartaal competities en 1 competitie dag.

Artikel 40

De secretaris brengt steeds op het publicatiebord de volgende zaken ter kennis van de leden:

- a. de eindresultaten van wedstrijden en competitie;
- b. de wekelijkse stand bij de driemaandelijke competitie;
- c. de data van prijsuitreikingen;
- d. eventuele verschuivingen van vaste schietdagen;
- e. alle andere zaken welke ter kennis van de leden dienen te worden gebracht.

Artikel 41

Alle werkzaamheden en te nemen beslissingen welke klassenindelingen, promotie, degradatie en het wijzigen van het aantal klassen met zich meebrengen, berusten bij de secretaris met inachtneming van het bepaalde omtrent deze zaken in de reglementen.

Penningmeester

Artikel 42

De penningmeester heeft het beheer over de financiën van de vereniging en is hiervoor verantwoordelijk. Hij int de contributie en inleggelden.

Hij houdt de administratie bij over de ontvangsten en uitgaven van de vereniging. Jaarlijks doet hij op de ledenvergadering rekening en verantwoording over zijn gehouden beheer.

Hij draagt zorg voor tijdige inkoop van munitie en andere materialen, alsmede voor de aanschaf en het doen graveren van uitgeloofde en in omloop zijnde bekertjes en medailles.

Artikel 43

Alle handelingen welke stortingen of opnamen der vereniging bij bank- en giro instellingen met zich meebrengen geschieden door de penningmeester.

Het bestuur dient echter aan één van zijn medebestuurders machtiging te verlenen om bij verhindering van de penningmeester in zijn plaats deze handelingen te verrichten.

Deze is echter alleen bevoegd indien de penningmeester voor iedere handeling toestemming verleend.

Artikel 44

De penningmeester is verplicht, zodra de kasmiddelen een door het bestuur vast te stellen bedrag overschrijden, dit meerdere te storten op door het bestuur aan te wijzen bank- en girorekeningen.

Het geld wordt geplaatst ten name van de vereniging.

Voor het terugnemen van bedragen boven de €2000,- uit de gedeponeerde gelden heeft de penningmeester toestemming nodig van het gehele dagelijks bestuur.

Alle kwitanties en nota's moeten ten name van de vereniging worden gesteld.

Het bestuur kan te allen tijde ter controle de openlegging van de boeken van de penningmeester vorderen en is bevoegd ook de kasgelden aan een controle te

onderwerpen.

Artikel 45

lid 1 De penningmeester geeft jaarlijks aan de ledenvergadering opgave welk bedrag van het batig saldo op een lange termijnrekening is geplaatst.

lid 2 Het boekjaar van de vereniging is gelijk aan het kalenderjaar.

Artikel 46

De penningmeester draagt zorg voor afschrijving op jaren van de in eigendom van de vereniging toebehorende roerende en onroerende goederen.

Wapenmeester

Artikel 47

De wapenmeester beheert en onderhoudt de wapens van de vereniging. Hij draagt zorg dat de wapens bij de aanvang van de wedstrijden en de oefenavonden voor het gebruik gereed staan. Bij verhindering is hij verplicht één van de medebestuurders hiervan te verwittigen.

Bij een defect aan een wapen neemt de wapenmeester met de penningmeester een beslissing tot herstellen.

Bij noodzakelijke vervanging van wapens beslist het dagelijks bestuur.

Baancommissaris

Artikel 48

De baancommissarissen hebben toezicht op de schietbanen. Wordt een overtreding geconstateerd omdat een schutter handelt in strijd met de voorschriften, die betrekking hebben op de veiligheid en gedragingen op en nabij de schietbanen, dan is het hun taak de desbetreffende schutter hierop te wijzen, hinderlijke personen desnoods van de schietbanen te verwijderen of de toegang te ontfeggen. Het bestuur zal hierover worden ingelicht.

Wijziging huishoudelijk reglement

Artikel 49

Dit reglement kan alleen gewijzigd of vastgesteld worden op een ledenvergadering. Met dit reglement komen alle vorige reglementen te vervallen.

Artikel 50

In alle gevallen, waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
Aldus vastgesteld op de ledenvergadering van 9 april 2014.

Voorzitter,
J.R. Postma

Secretaris,
A.M. Toonen

Wijzigingen huishoudelijk reglement **Pistoolafdeling**

Definities:	Luchtpistool	=	LP
	Klein Kaliber Pistool	=	KKP
	Groot Kaliber Pistool	=	GKP / GKR

Elk nieuw lid van de pistoolafdeling van Wilhelm Teil Bergschenhoek begint met het leren van de basisvaardigheden pistoolschieten. De basisvaardigheden pistoolschieten worden met behulp van het luchtpistool aangeleerd.

Voordat een luchtpistoolschutter KKP mag gaan schieten moet hij/zij voldoen aan de volgende criteria:

- Betrokkene moet minimaal 12 schietbeurten LP hebben geschoten
- Betrokkene moet de basisvaardigheden pistoolschieten onder de knie hebben
- Betrokkene moet in zijn/haar laatste kwartaal een gemiddelde score van minimaal 110 punten (per schietbeurt van 20 schoten) hebben geschoten OF:
- Betrokkene moet regelmatig groepen schieten (van 5 schoten) die kleiner zijn dan de 5-punten ring van de IOm pistoolschijf

Voordat een KKP-schutter GKP/GKR mag gaan schieten moet hij/zij voldoen aan de volgende criteria:

- Betrokkene moet minimaal 25 schietbeurten KKP hebben geschoten
- Betrokkene moet de basisvaardigheden pistoolschieten onder de knie hebben
- Betrokkene moet in zijn/haar laatste twee kwartalen een gemiddelde score van minimaal 130 punten (per schietbeurt van 20 schoten) hebben geschoten.